

Školní řád ZŠ a MŠ Brno, Chalabalova 2, p. o. pro školní rok 2018/2019

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1) Práva žáka:

- Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
- Na odpočinek a volný čas.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjádřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Svůj názor sdělí třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni nebo řediteli školy. Jeho názorům bude dána náležitá váha.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích. Pokud má nějaké problémy, má možnost se obracet i na Školskou radu.
- **Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.**
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami (viz program prevence).
- **Používat mobilní telefon mimo vyučovací hodiny dle instrukcí vyučujícího.**
- Škola respektuje i další práva, viz Úmluva o právech dítěte.

2) Chování žáka:

- Žáci dodržují zásady hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Jsou povinni chránit zdraví své i zdraví spolužáků.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
- Do školy vstupují určeným vchodem, viz vnitřní řád školy. **O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.**
- Žákům není dovoleno bez vyzvání vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a **nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Během vyučovací hodiny musí být mobilní telefony a hudební přehrávače vypnuty.**
- Žáci jsou odpovědní za své studijní výsledky a chování. Případné podvody, např. v žákovské knížce, ostatních dokumentech školy apod., budou řešeny jako porušení školního řádu a budou vyvozeny důsledky.
- Žák je **povinen nosit pomůcky na vyučování včetně žákovských knížek**, které má na lavici při každé vyučovací hodině.

- Třídní knihu přenáší během vyučování určený žák, odpovídá za její stav, případně za její ztrátu.
- **Během vyučování žáci nenarušují průběh výuky** a respektují právo ostatních nerušeně se vzdělávat v souladu se zásadami, cíli a právy uvedenými v §2 a §21 školského zákona.
- **Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do vhodných přezůvek.** V šatnách se zdržují po dobu nezbytně nutnou na převlečení, do prostoru šaten vstupují v době vyučování jen v odůvodněných případech a v doprovodu třídní služby.
- Vstupovat do tělocvičny a přilehlých prostor smějí žáci jen ve vhodné sportovní obuvi **a pouze za doprovodu učitele.** Dle pokynů MŠMT č.j. 129/87/42/20 ke zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví není dovoleno při výuce TV nosit řetízky, prstýnky, náušnice apod.
- **Žákům je zakázáno otvírat okna, pokud nejsou vyzváni učitelem, vyklánět se z oken a cokoliv z nich vyhazovat.**
- V jídelně se řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny.
- Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Nesmí také **nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz.** Případnou ztrátu věci hlásí žák svému TU, případně ZŘ.
- **Je zakázáno nosit do školy kolečkové brusle, koloběžky, kola apod.**
- **Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických, energetických nápojů a kouření, je žákům školy přísně zakázáno.**
- **Zákaz nabíjení všech elektronických přístrojů, např. mobil, počítač, notebook atd. v prostorách školy.**
- Žáci naší školy pomáhají slabším a postiženým spolužákům. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré další činnosti, které by mohly ohrozit zdraví.
- Úmyslné, nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit spolužákovi za použití informačních a komunikačních technologií (kyberšikana) je nepřípustné.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků proti pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností v souladu se Zákonem 561/2004 Sb.
- Případné **projevy rasismu nebo šikanování mezi žáky a také směrem k zaměstnancům školy budou přísně postihovány v souladu s Metodickým pokynem k prevenci a řešení šikany mezi žáky.**
- Každý žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.
- Během pobytu ve škole **je přísně zakázáno pořizovat zvukový nebo obrazový záznam** pedagogů, pracovníků školy a spolužáků.
- Mimo školu, včetně volných dnů, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé a nepoškozuje pověst školy.
- Zachovává čistotu a pořádek v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.

3) Docházka do školy:

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin školy. **Na vyučovací hodiny přichází včas, nejpozději do 7.50 h., aby si stačil připravit pomůcky před jejich začátkem; po tomto čase bude budova školy uzamčena.**
- V době před otevřením školy (7.40 h.) nesmí žáci vcházet do budovy a volně se po ní pohybovat (kromě dětí ŠD).
- Na základě vyhlášky č. 256/2012 Sb. zkracujeme některé přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut a některé desetiminutové přestávky na nejméně pětiminutové.

- Školy, rodiče, žáci a studenti postupují při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování podle § 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb. Škola musí být informována o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději třetí kalendářní den. Pozdější dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem, a tedy nepřípustné, škola omluvu akceptuje do sedmi kalendářních dnů (**zápis v žákovské knížce**).
- Na základě písemné žádosti rodičů uvolní TU žáka na dva dny, na více dní ředitel školy. V odůvodněných případech má TU právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- **Pokud žák opouští školu v průběhu vyučování, pak pouze na písemnou žádost rodičů (propustku, kterou před svým odchodem odevzdá třídnímu učiteli).** Nahlásí u vchodu své jméno paní vrátné, ta zapíše čas odchodu.
- Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení Školního řádu a příslušných směrnic (pro školu v přírodě, výlety, kurzy atd.).

4) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami:

- Žák má právo používat přidělené učebnice a pomůcky, řídí se pokyny vyučujících.
- Žák je povinen udržovat všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a věci svěřené mu do osobního užívání v pořádku a nesmí je poškozovat.
- Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována náhrada.
- Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy, panu školníkovi nebo na vrátnici.

5) Rodiče a škola:

Práva rodičů

- Rodiče žáků mají právo informovat se o chování a o prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů, a to na třídních schůzkách a v určených konzultačních hodinách. Mimo tyto dny je možné konzultovat s učitelem po předchozí domluvě. **Není ovšem dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.**
- Všichni pracovníci školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí. Nejúčinnější ochranou dětí před těmito jevy je spolupráce rodiny a školy.
- Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujícího nebo u ředitele školy. Ředitel školy pravidelně informuje mluvčí tříd o provozu školy i o aktuálních akcích.
- Rodiče jsou zastoupeni ve Školské radě (viz jednání školské rady).

Povinnosti rodičů

- Zajistit, aby dítě a žák **docházel řádně a včas do školy** nebo školského zařízení. Nejpozději tedy do 7.50 h., poté bude budova školy uzavřena.
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o **zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání** a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.

- **Dokládat důvody nepřítomnosti** dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – škola musí být informována o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději třetí kalendářní den. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné, škola omluvu akceptuje do sedmi kalendářních dnů (**zápis v žákovské knížce**).
- Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě krátkodobé nepřítomnosti.
- **Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři** pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, **povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí** skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).
- Neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a vedení školy. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvená absence je řešena dle **Metodického pokynu** k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví viz doporučení MŠMT § 12 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb. pro jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků základních a středních škol z vyučování a při prevenci a postihu **záškoláctví v základních školách**.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Ve smyslu evropského nařízení GDPR jsou všichni pracovníci školy povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje zaměstnanců školy. Dále chránit citlivé osobní údaje žáků, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Shromažďují pouze nezbytné osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dále nezpracovávají.

6) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.
- Hodnocení průběhu **vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** dle § 16 zákona 561/204 Sb. – zdravotní znevýhodnění probíhá dle pokynů pedagogicko-psychologické poradny, viz dokumenty výchovného poradce a Klasifikační řád.
- Škola umožňuje **vzdělávání dle Individuálního vzdělávacího plánu** § 17 zákona 561 Sb. žáků mimořádně nadaných a § 16 odst. 2 zákona 561 Sb. žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pravidla pro hodnocení jsou vzhledem ke své rozsáhlosti uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu, v Klasifikačním řádu.

Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání a zaměřuje se zejména na:

- individuální pokrok žáka,
- míru naplnění očekávaných výstupů,
- motivaci žáka k jeho dalšímu rozvoji.

Hodnocení

Průběžné ústní hodnocení

- jako motivační složka během činnosti žáka,
- zpětná vazba na konci dané činnosti,
- individuálními rozhovory se žákem.

Písemné hodnocení

- v průběhu pololetí informuje rodiče o úrovni rozvoje, kterého žák dosáhl v souladu s očekávanými výstupy v jednotlivých vyučovacích předmětech,
- průběžně při hodnocení samostatné práce žáka.

Sebehodnocení žáků

- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku dítěte,
- ústní i písemnou formou,
- žáci hodnotí práci ve skupině po ukončení skupinové práce,
- patří mezi kompetence získávané v průběhu vzdělávání.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- jsou upraveny metody, obsah učiva a způsob ověřování míry naplnění očekávaných výstupů přizpůsobených žákům na základě jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Získávání podkladů pro hodnocení žáka

- hodnocením žákova portfolia,
- hodnocení individuálních písemných úkolů,
- hodnocení práce ve skupině, hodnocení zpracovaných výstupů,
- průběžné ověřování výsledků vzdělávání,
- komunikace učitel – žák,
- sebehodnocení žáka.

Informování zákonných zástupců je zajištěno

- individuálními konzultacemi s vyučujícími,
- písemným průběžným hodnocením,
- možností nahlédnutí do významnějších testů žáka a žákova portfolia,
- na třídních schůzkách,
- pololetním výpisem z vysvědčení,

- vysvědčením předávaným na konci školního roku za I. i II. pololetí.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Hodnotí třídní učitel na základě podkladů celého týmu učitelů, kteří daného žáka učí v hodnoceném období.

Způsoby hodnocení

- pětistupňová klasifikační stupnice,
- slovní hodnocení na základě doporučení PPP a žádosti rodičů.

Viz příloha KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Komisionální zkoušky a přezkoušení

Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Školní řád ZŠ a MŠ Brno, Chalabalova 2, p. o. nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2018

V Brně, 28. 8. 2018

PhDr. Vladimír Moškvan, ŘŠ