

# ***ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY***

**ZŠ a MŠ Brno, Chalabalova 2,  
příspěvková organizace**

## Obecná ustanovení

Ředitel školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění pro školní družinu následující řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Zajišťuje příležitostné, vzdělávací, zájmové a rekreační činnosti pro žáky a tím systematicky pečuje o naplňování jejich volného času.

Vnitřní řád školní družiny doplňuje školní řád školy. Je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Ve smyslu evropského nařízení GDPR jsou všichni pracovníci školy povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje zaměstnanců školy. Dále chránit citlivé osobní údaje žáků, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Shromažďují pouze nezbytné osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyrazují a dál nezpracovávají.

## Činnost školní družiny

### Školní družina :

- poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání
- vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách, ředitel může přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna
- organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce organizuje činnost zájmových kroužků
- umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování

### Formy činnosti školní družiny:

- **Pravidelná činnost** je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru; zahrnuje do nich také práci vlastního zájmového útvaru.
- **Příležitostné akce** nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby činností. Jsou to například besídky, jarmark, soutěže, víkendové akce, slavnosti apod. Tyto akce připravují zpravidla všechna oddělení družiny a někdy jsou určeny i rodinným příslušníkům či dalším zájemcům.
- **Spontánní aktivity** zahrnují volné hry účastníků při klidových činnostech po obědě, při pobytu venku; spontánní hry v rámci ranního pobytu žáků nebo v tzv. koncové družině, kdy jsou slučována oddělení. Vychovatelky při těchto činnostech nejen zajišťují bezpečnost účastníků, ale také navozují a podněcují některé jejich vlastní aktivity.

- **Odpočinkové činnosti** mají odstranit únavu. Do denního režimu se zařazují po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dle potřeby i během dne. Mezi klidové odpočinkové činnosti patří klid po obědě, poslechové činnosti, individuální hry apod. Činnosti, kde převažuje aktivní odpočinek – závodivé a pohybové hry při pobytu venku nebo v tělocvičně – kompenzují jednostrannou zátěž během školního vyučování.
- vypracovávání domácích úkolů – pouze se souhlasem zákonných zástupců; při vypracovávání písemných domácích úkolů vychovatelka žákům úkoly neopravuje, pouze vyzve k vyhledání chyby, opravení a zdůvodnění.

## **Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců**

### **účastník má právo :**

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na odpočinek a volný čas odpovídající jeho věku; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- užívat zařízení školní družiny, pomůcky a hry v souvislosti s programem oddělení ŠD
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím
- vyjádřit svůj názor, který neodporuje zásadám slušnosti
- kdykoli se občerstvit s sebou donesenými nápoji nebo nápoji ve školní jídelně

### **účastník je povinen:**

- docházet do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- dodržovat školní a družinový řád, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo řádem družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení školní družiny ani místo, kde se oddělení momentálně nachází
- ve školní družině i na akcích pořádaných mimo prostory ŠD se chovat slušně, kulturně a ohleduplně ke všem spolužákům, pedagogům a jiným osobám, se kterými přijde do styku; nepoužívat hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí
- nepřítomnost ve školní družině doložit žádostí o uvolnění a předat osobně vychovatelce nebo prostřednictvím třídní učitelky
- hlásit každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jeho zdraví; své svršky a aktovku odkládat na místa k tomu určená; věci, které lze zaměnit, mít řádně označeny na sportovní a tělovýchovné činnosti si nosit vhodné sportovní převlečení.
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob

- nenosit do družiny cenné předměty – škola neručí za jejich případnou ztrátu nebo odcizení
- využívat mobilní telefon jen z vážných důvodů a s vědomím vychovatelky
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku; chránit majetek před poškozením
- používat zapůjčené hry a hračky jen k účelům, ke kterým byly vyrobeny; zjištěné závady hlásit ihned vychovatelce

### **Zákonní zástupci mají právo :**

- být informováni o činnosti a chování účastníka ve školní družině
- být informováni o akcích školní družiny
- být neprodleně informováni o případných zdravotních problémech účastníka

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- úplně a pravdivě vyplnit přihlášku ŠD a včas oznámit případné změny
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny
- včas uhradit úplatu za zájmové vzdělávání
- doložit nepřítomnost účastníka žádosti o uvolnění (jméno, datum, čas odchodu, převzetí odpovědnosti za samotný odchod, podpis zákonného zástupce)
- vyzvedávat žáka ve stanovené době a včas do ukončení doby provozu ŠD
- na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelky osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovných problémů žáka
- seznámit se s řádem školní družiny na třídních schůzkách

### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci:**

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, svým chováním a jednáním usilují zaměstnanci školy o dobré vztahy se zákonnými zástupci a veřejností.
- žák má právo obrátit se na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- žák má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školní družiny, tyto sděluje především prostřednictvím vychovatele nebo třídního učitele.
- zákonní zástupci žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovateli, mohou je kontaktovat osobně nebo telefonicky, individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, nebo v rámci třídních schůzek a hovorových hodin.

## Přihlašování a odhlášení účastníka ze ŠD

O přijetí a zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy, jehož rozhodnutí je konečné.

Účastníci pravidelné denní docházky do školní družiny se zařazují do oddělení.

Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

V oddělení je možné individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Účastníka přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky ŠD s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny. Do přihlášky uvede zákonný zástupce seznam osob, které touto formou opravňuje k vyzvedávání žáka ze školní družiny. Jiným osobám nebude účastník vydán. Každou trvalou změnu oproti údajům uvedených na přihlášce (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce do zájmového kroužku) je povinen zákonný zástupce písemně ohlásit vychovatelce.

Při odhlášení ze ŠD musí být odevzdáno písemné oznámení zákonných zástupců.

**Účastník může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování řádu (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení školní družiny a školy), ale také opakované pozdní vyzvedávání účastníka ze školní družiny nebo neuhrazení stanovené úplaty za školní družinu v daném termínu.**

Pokud žák nebo jeho zákonný zástupce opakovaně nebo závažně poruší ustanovení vnitřního řádu školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka z docházky do ŠD. V případě podmíněného vyloučení ředitel školy určí zkušební lhůtu. Pokud se žák nebo zákonný zástupce ve zkušební lhůtě dopustí dalšího porušení povinností daných vnitřním řádem ŠD, může ředitel rozhodnout o vyloučení žáka.

## Způsob platby za pobyt účastníků ve školní družině

V souladu s ustanovením §123, odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, kterým se stanoví výše úplaty za školské služby ve školní družině.

V souladu se zákonnými ustanoveními stanovuje výši úplaty a rozhoduje o snížení nebo prominutí úplaty ředitel školy. Výše úplaty na jedno dítě umístěné ve školní družině činí 300,- Kč měsíčně.

Rozložení úplaty – dvakrát za školní rok:

- září - leden : 1.500,- Kč do 30. 9. 2024
- únor - červen: 1.500,- Kč do 28. 2. 2025

Úhradu lze provést bezhotovostním způsobem – převodem č.ú. **37239621/0100** nebo v kanceláři školy. **Nutno uvést VS 3143 a do zprávy jméno, příjmení dítěte a třídu.**

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit (dle §11 vyhlášky č. 74/2005 Sb.), jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Poskytování služeb školní družiny je vázáno jejich úhradou, v případě neuhrazení nebudou tyto služby poskytovány. Při dodatečném přihlášení účastníka do školní družiny bude placena pouze poměrná část platby.

### **Provoz a režim školní družiny**

**Rodič přivede dítě ke škole a do školy nevstupuje.**

**Při vyzvednutí dítěte ze ŠD vstoupí do školy, zazvoní na příslušný zvonek pro své dítě a poté odchází před školu, kde na své dítě počká.**

*Provozní doba: 6:30 – 17:00 hodin*

*ranní ŠD: 6:30 – 7:40*

*7:40 – 8:45 hodin (pro žáky 1. a 2. tříd, pokud mají vyučování na 8.55 hodin)*

*odpolední ŠD: 11:40 – 17:00 hodin*

### **Režim dne školní družiny**

6:30 – 7:40 (8:45)

- odpočinkové činnosti: stolní hry, stavebnice, kresba, četba, vyprávění,...
- žáci mají možnost se nasnídat
- úklid družinové třídy, odchod účastníků do vyučování

11:40 – 15:00

- jednotlivá oddělení ŠD ve svých družinových třídách
- hygiena, dezinfekce
- výchovně vzdělávací činnosti:
  - odpočinkové činnosti* – četba, klidné, pohybově i psychicky nenáročné (hromadné nebo individuální)
  - zájmové činnosti* – cílevědomé aktivity zaměřené na uspokojování individuálních potřeb, zájmů a schopností
  - rekreační činnosti* – vydatné na pohybovou aktivitu, pobyt venku

15:00 – 15:30

- 2. třída, 4. třída v odd. Dalmatin – 1.oddělení
- 1.třída, 3.třída ve třídě Opičky - 6.oddělení
- postupné odchody dětí, svačina, pitný režim, odpočinkové činnosti (hromadné nebo individuální)

15:30 – 17:00 je odpolední družina ve třídě Dalmatin – spojení všech oddělení

### Provoz školní družiny o prázdninách

- vedlejší prázdniny – provoz není zajištěn
- hlavní prázdniny – provoz není zajištěn

### Podmínky docházky a doba odchodu účastníků ze školní družiny

Do ranní družiny přicházejí účastníci v době 6:30 – 7:30 hod. hlavním vchodem.

V 7:40 hodin se žáci rozcházejí do svých tříd. Pro účastníky, pokud mají vyučování od 8:45 hodin, je příchod do školní družiny od 7.40 – 8.40 hodin.

Docházka do ranní družiny není povinná, účastníci chodí podle potřeby rodičů. Příchod a odchod účastníka do ranní ŠD je zaznamenán v docházkovém sešitě – Ranní ŠD.

Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky nebo vyučujícího, který ve třídě vyučoval poslední hodinu. Nepřítomnost ve školní družině je automaticky omluvena nepřítomností při ranním vyučování (viz. Školní řád – omlouvání žáků ve vyučování). Pokud žák odchází během dopoledne z výuky, ohlásí tuto skutečnost vychovateli vyučující, který žáka uvolňoval. Účastníci přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny jsou vedeni v dokumentaci „Přihláška ŠD“ a „Přehled výchovně vzdělávací práce“, Účastníci v ranní družině jsou vedeni v dokumentaci „Docházkový sešit“, v odpolední družině jsou vedeni v systému Bellhop.

Za účastníka, který se účastnil výuky a bez omluvy zákonných zástupců se do školní družiny nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Vychovatelka má po dobu celé pracovní doby přístup k telefonu z důvodu komunikace s rodiči pro případ vyřízení naléhavé skutečnosti, případně řešení zdravotního stavu dítěte. V případě, že se účastník účastní činnosti zájmového kroužku, předává vychovatelka žáka vedoucímu kroužku, a ten přebírá za činnost účastníka v kroužku plnou zodpovědnost. Po ukončení činnosti osobně předává účastníka do příslušného oddělení ŠD. Výjimku činí písemné potvrzení zákonných zástupců o jiném způsobu předávání účastníka.

Upozorňujeme zákonné zástupce účastníků, že vychovatelky jsou povinny vydat účastníky oběma zákonným zástupcům. Tuto skutečnost není možné omezit přáním jednoho ze zákonných zástupců na přihlášce. V případě, že si zákonný zástupce, kterému je účastník svěřen do péče, nepřeje kontakt s druhým zákonným zástupcem, musí škole dodat kopii příslušného soudního rozhodnutí.

***V době mezi 14:00 - 15:00 hod. není odchod účastníků ze školní družiny možný, vzhledem k organizačním důvodům spočívajících v zajištění náplně činnosti jednotlivých oddělení ŠD v souladu s plánem.*** Případné odchody účastníků by narušovaly průběh činnosti daného oddělení. V nutném případě je po dohodě zákonného zástupce a vychovatelky účastník uvolněn dříve. Pokud má účastník odejít ze ŠD jindy či s jinou osobou, než je obvyklé a jak je uvedeno na přihlášce, sdělí tuto skutečnost zákonný zástupce vychovateli písemně na zvláštní lístek (z důvodu dokumentace). V dokumentu musí být uvedeno: jméno a příjmení účastníka, datum, přesná doba odchodu, způsob odchodu (sám či s doprovodem), převzetí odpovědnosti za samotný odchod, případně jméno vyzvedávající osoby a podpis zákonných zástupců.

**Omluvenku na uvolnění dítěte ze ŠD, pošlete na Školuonline nejpozději do 11hod. příslušné p.vychovatelce.**

**Na telefonické oznámení nebude z bezpečnostních důvodů účastník ze školní družiny uvolněn!**

Vyzvednutí nebo odchod účastníka ze školní družiny je stanoven na přihlášce do ŠD,  
*Odchody žáků jsou stanoveny na tyto doby:*

- po vyučování 11:40 – 14:00 hodin
- po 15:00 hodině průběžně

Konkrétní časy odchodů budou nahlášeny příslušné vychovatelce na začátku školního roku – viz tabulka na přihlášce. Pokud rodič potřebuje dítě vyzvednout v jinou dobu, oznámí to písemně vychovatelce.

K vyzvedávání dětí ze školní družiny se používá čipový systém BELLhop. Vyzvedávání je možné v době od 11:40 do 14:00 hodin a poté od 15:00 do 17:00 hodin. Při zapomenutí čipu je třeba zvonit u vchodu na vrátnici a vyplnit vyzvedávací formulář. Na základě vyplněného formuláře vychovatelka dítě propustí. V případě, že si pro dítě ve výjimečných případech přijde osoba, která nebude mít u sebe čip, bude postup stejný jako při zapomenutí čipu. Je však nutné, aby byla tato osoba uvedena v přihlášce do školní družiny jako oprávněná osoba k vyzvedávání. Pracovníci školní družiny jsou povinni vydat účastníky oběma zákonným zástupcům. Tuto skutečnost není možné omezit přáním jednoho ze zákonných zástupců na zápisním lístku. Rodiče a další návštěvníci do školy nevstupují.

#### **Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby**

Pokud si zákonný zástupce nebo osoba uvedená v zápisním lístku nevyzvedne účastníka postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce nebo vedoucí vychovatelku) o nastalé situaci
- informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce ŠD a čeká s účastníkem ve škole až do příchodu zákonného zástupce
- za situace, kdy si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne, informuje opět vedení školy a poté se spojí telefonicky se státní Policií ČR, která situaci řeší ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD).

#### **Dočasné umístění účastníka do ŠD**

Žáci 1. stupně ZŠ, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, mohou být z organizačně – provozních důvodů (dělená výuka, nepřítomnost vyučujícího, náhlá změna v rozvrhu hodin, akce školy) v ŠD umístěny.

#### **Pravidla styku se zákonnými zástupci účastníků**

Vychovatelka podává průběžně informace zákonným zástupcům o práci a chování žáků během školního roku na třídních schůzkách, prostřednictvím deníčků školní družiny a při předávání žáků ze školní družiny.

#### **Užívané místnosti školní družiny**

Školní družina využívá pro svou činnost prostory jak vlastní, tak třídy. Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro školní družinu plně potřebám dětí



mladšího školního věku. Poskytují účastníkům prostor k odpočinku, k samostatné intelektuální aktivitě i k různým zájmovým činnostem a hrám. Používané třídy jsou taktéž přizpůsobeny potřebám účastníků.

### **Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti školní družiny**

Školní družina využívá kromě místností jí vymezených pro hlavní činnost dále tělocvičny, sportovní areál školy (hřiště, doskočiště) a školní zahradu, která je mimo jiné vybavena pískovištěm, skluzavkou s průlezkami, houpačkami. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu školní družiny. I zde se činnosti řídí konkrétními pravidly a pokyny.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

V souladu s ustanovením „Školského zákona“ a dalších právních předpisů (Zákon 262/2006 Sb. v platném znění, Zákon 309/2006 Sb. v platném znění, zákon 133/1985 Sb., vyhl. 263/2007 Sb. apod.) je nutno v rámci vyhodnocování rizik a zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany v podmínkách vzdělávacího zařízení provést seznámení při zahájení školního roku a následně vždy před nestandardní akcí, kde účastníkům může hrozit nebezpečí. Z hlediska hodnocení rizik, rozboru úrazů dětí apod. je možno stanovit, že riziko plyne z aktivit, které děti provádí

- hry, řízené i volné činnosti, pohyb dětí na schodišti apod.
- pády na zahradě, hřišti nebo vycházkách

V podmínkách školních družin je nutno postupovat vždy s ohledem na věk a rozumovou vyspělost účastníků. Není však dostačující poučit účastníky pouze na počátku školního roku. Účastníci musí být poučováni a upozorňováni na rizika a nebezpečí průběžně a o těchto činnostech se vede dokumentace formou záznamu do třídní knihy.

Před každou akcí, kde bude konána pro účastníky nová činnost, je povinností pedagogického pracovníka vyhodnotit možná nebezpečí a seznámit účastníky s možným rizikem a provést o poučení záznam do dokumentace (např. jaro – nebezpečí na zahradě, zima – sáňkování, cesta do divadla, jízda autobusem apod.). Při pobytu na zahradě, hřišti nebo v rámci vycházky na veřejných dětských hřištích je pedagogický pracovník povinen provést vizuální kontrolu všech prvků a prostoru, který je pro účastníky vymezen.

Projevy šikanování mezi žáky, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou ve školní družině a při školních akcích a aktivitách přísně zakázány.

Žákům není dovoleno vnášet do školy nože, zbraně, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Žáci mají také přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

Porušení těchto ustanovení je považováno za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny.

Vychovatel průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve svém oddělení školní družiny z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

## **Doporučená osnova pro zdraví a bezpečnost účastníků v ŠD**

### **1. seznámení s předpisy školy a ŠD**

- řád ŠD, přesuny ve školní družině
- rodiče seznámit s pojmy řádné převzetí a předání účastníka, zmocnění, zákaz podávání léků s výjimkou mimořádné situace na základě písemné žádosti rodiče apod.

### **2. bezpečné prostředí v herně, v jídelně, na chodbách, při přesunu na toalety, na hřišti, zahradě, při vycházce, při odchodu ze ŠD**

- slušnost a ohled na druhé
- rodiče upozornit, že po ukončení ŠD nebo po převzetí dítěte se opouští školské zařízení bez zbytečného odkladu
- upozornit účastníky, že každý odchod mimo prostor kde je konána činnost, oznámí paní vychovatelce
- upozornit účastníky na nebezpečí při odchodu ze školy - neodcházet s cizími osobami
- bezpečné chování při vcházení a vycházení ze školy, kdy účastník nesmí vpouštět dovnitř cizí osoby a musí dbát zvýšené opatrnosti

### **3. bezpečné prostředí při stravování**

- v případě rozbití nádobí nebo rozlití pokrmu či nápoje informovat pedagogického zaměstnance nebo jinou dospělou osobu
- při nošení stravy na tácech, je nutno dbát na opatrnost

### **4. bezpečné chování při sportovních a jiných aktivitách**

- nepoužívat sportovní prvky (průlezky apod.) bez souhlasu pedagogického pracovníka, který vykonává dohled nebo dopomoc na místě s nejvyšším možným rizikem

### **5. seznámení s pokyny pro jednotlivé činnosti**

### **6. upozornit účastníky na zákaz nošení nebezpečných hraček a jiných předmětů do ŠD**

### **7. povinnost hlásit úraz i drobná zranění příslušnému pedagogickému nebo jinému zaměstnanci školy**

- v případě, že je účastník svědkem nebo sám utrpěl jakýkoli úraz, je nutno to říci paní vychovatelce a seznámit je přiměřeně k věku se způsobem poskytnutí první pomoci
- každý úraz musí být zaznamenán do knihy úrazů
- upozornit rodiče na povinnost oznámit úraz účastníka, na který přijdou bez zbytečného odkladu

### **8. seznámit účastníky s nebezpečím ohně a s postupy při vyhlášení požárního poplachu a evakuace školy**

- projít fyzicky únikové komunikace
- upozornit účastníky na formu ohlášení vzniklého požáru (dospělému zaměstnanci školy nebo voláním hoří)
- upozornit na tísňová telefonní čísla (viz požární poplachové směrnice, 112, 150, 155, 158)

- seznámit účastníky s postupem případné evakuace v případě požáru nebo jiné mimořádné události
- Pokud účastník zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.

**9. provádět i průběžná poučení před jednotlivými akcemi a o těchto poučeních provést záznam do příslušné dokumentace.**

**Doporučení pro poučení účastníků před odchodem na prázdniny a jiná volna**

- upozornění na nebezpečí pití alkoholu, kouření (požáry), pobyt eventuálně následování neznámých osob
- upozornění na nebezpečí při koupání především v místech, která nejsou známa, dopravní kázeň chodců a cyklistů (přilba do 18 let)
- poskytnutí první pomoci, zpravidla však zajištění lékaře či jiného dospělého
- upozornění na rizika používání různých pyrotechnických směsí atd.
- upozornění na zákaz her a jiného neoprávněného pobytu na silnicích, stozích, v objektech státních i soukromých společnostech, v prostoru železničních stanic, zejména vagonů atd.

Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení školní družiny.

Účastníky školní družiny z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem doplněným o způsob a čas jejich odchodu osobně do určeného oddělení.

Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

**Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků**

- Se zapůjčenými pomůckami, hračkami a materiálním vybavením školní družiny zachází účastník opatrně a šetrně.
- Není dovoleno manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky. Platí pro všechny prostory školy – herny, chodby, záchody apod.
- účastníci šetrně zacházejí s nábytkem a celkovým vybavením učeben a heren.
- Půjčování her a hraček probíhá s vědomím a svolením vychovatelky.
- Každé poškození nebo závadu v herně hlásí účastník vychovatelce. Škodu nahradí účastník, který ji způsobil záměrně nebo i přes upozornění na možnost špatného zacházení věc poškodil. Při ztrátě nebo poškození hry (pomůcky) zakoupí účastník nové.
- účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (ztráty hlásí neprodleně vychovatelce).
- účastníci odkládají svůj majetek pouze na místa k tomu určená.

Platnost: od 2. 9. 2024

*PhDr. Vladimír Moškvan*  
ředitel školy

*Bc. Eva Králíková*  
zástupce vedoucí školní družiny

