

	<i>ZŠ a MŠ Chalabalova 2</i> <i>Brno, 623 00, p.o.</i> Vnitřní řád školní jídelny	Platnost: 01.09.2026 Účinnost: 01.09.2026 Zodpovídá: Magda Charvátová
--	---	---

1) Právní normy:

Provoz školní jídelny se řídí Vyhláškou 107/2008 o školním stravování a vyhláškou 463/2011, která upravuje finanční normativy na nákup potravin, Vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, která je upravena Vyhláškou 602/2006. Vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování, která je upravena Vyhláškou 94/2006, Zákonem č. [22/1997 Sb.](#) o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů a Zákonem 561/2004, který je upraven Zákonem 243/2008 školský zákon.

2) Cena obědů na školní rok 2026/2027

Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku – tj. **od 1. září do 31. srpna**

Strávníci	Cena stravného	Norma syrového masa
7 – 10 let	41,-Kč	80 g
11-14 let	43,-Kč	90 g
15 a více	45,-Kč	100 g
MŠ 2-3 let	56,- Kč	50g
MŠ 4-6 let	56,-Kč	60 g
MŠ 7 let	60,- Kč	70 g
zaměstnanci	54,- Kč(44+10 FKSP) 100,- Kč	110 g
cizí strávníci	100,- Kč	110 g

Stravu s dietním omezením nepřipravujeme. Strava donesená z domova a ohřívána ve školní jídelně je možná podle pokynu hlavního hygienika č.j. 34059/2011. Zájemci o ohřívání stravy se musí taktéž nahlásit vedoucí ŠJ a dodat potvrzení od lékaře. Jedná se pouze o děti, které mají závažná zdravotní omezení.

3) Výdejní doba školní jídelny

Přestávka na oběd kuchařek dle Zákon. Práce 262/2006 Sb. 11.00 – 11.30 hod.

Výdej obědů do jídlonosičů /cizí strážníci, nemoc/ : 11.30 – 12.00 hod.

Výdej obědů vlastním strážníkům: 11:30 – 14:00 hod.

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě!!

Je zakázáno odnášení nádobí z jídelny.

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny, dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, par.2, odst.9.

Je zákaz vynášet jídlo mimo prostor školní jídelny.

Provoz ŠJ je uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu, během prázdnin a ve dnech mimořádného volna pro žáky, mimo strážníků MŠ.

4) Pravidla pro platbu obědů

Platba trvalým příkazem – ve prospěch účtu **37239621/0100** splatném k 20 předcházejícího měsíce. Žádáme zákonné zástupce o vyplňování správného variabilního symbolu.

Strážníci – žáci základní školy jsou automaticky nahlášeny na oběd č.1. Sami si mohou zvolit oběd č.2, pokud je v nabídce, přes www.strava.cz nejpozději dva dny dopředu do 10.00 hod. Strážníci – děti MŠ jsou automaticky na celodenní stravování přihlášeni.

Zaměstnanci, cizí strážníci – důchodci si **musí stravu přihlásit.**

Pokud nemá strážník dopředu uhrazené obědy, nebude stravován.

Přeplatky za odhlášené obědy se vracejí na účet po uzavření školního roku, nebo na vyžádání.

ČIP (identifikátor stravy), každý strážník obdrží čip ke stravování. Při jeho ztrátě je strážník povinen si zakoupit nový za 200,- Kč. V případě že strážník zapomene čip, vyzvedne si u referentky stravování náhradní stravenku, anebo nahlásí své jméno při výdeji paní kuchařce, která ho přihlásí ke stravě. Při opakovaném zapominání čipu budou zákonní zástupci upozorněni a požádáni o nápravu. Pokud strážník vlastní ISIC kartu je nutné ji aktivovat u referentky stravování a poté ji používat stejně jako čip. Čip je nevratný a zůstává majetkem strážníka.

5) Přihlašování a odhlašování obědů

Obědy se odhlašují a přihlašují dva dny předem do 10.hodin, pouze u nemoci nejpozději den předem do 12:00 hodin na telefonním čísle:736 142 918, mailem: omluvstravu@chalabalova.cz, anebo přes www.strava.cz.

V případě nemoci si rodiče mohou odebrat jeden dotovaný oběd do vlastního jídlonosiče, a to v čase tomu určeném.

V dalších dnech nemoci se lze stravovat pouze za plnou cenu. Není-li strávnick ze stravy řádně odhlášen, náhrada se za nevybranou stravu neposkytuje a účtuje se plná cena oběda, i když není oběd vyzvednut.

6) Internetový objednávkový systém

Ve školní jídelně je zaveden systém samovýdeje stravy. Vaří se jeden druh obědů, s více přílohami, salátovým a ovocným barem. Obědy se přihlašují internetovým systémem přes www.strava.cz . Nejpozději dva dny dopředu do 10.00 hod.

7) Ostatní informace ke stravování

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, dětí mateřské školy, zaměstnanců a cizích strávníků.

Ve školní jídelně se mohou stravovat jen ti strávníci, kteří mají **řádně vyplněnou přihlášku ke stravování** svým zákonným zástupcem a podpisem stvrzeno dodržování řádu školní jídelny. Přihláška je platná po celou dobu školní docházky.

Strávníci se přihlašují u referentky stravování před školní jídelnou u okénka.

Žáci mají právo odebrat jeden oběd.

Žák si při samoobslužném výdeji nabírá přiměřené množství jídla s možností přídavku, přídavek není automatickým nárokem a závisí na množství vydávané stravy a dodržení výživových norem. Dětem mateřské školy je poskytována porce dle věkové kategorie a stanoveného normování, na přídavek stravy nevzniká automatický nárok.

Strávníci po identifikaci magnetickým čipem, odebrané jídlo konzumují v jídelně a neodnášejí ho.

Vydávané jídlo je zakázáno odebírat do jídlonosičů, (mimo cizích strávníků), nebo požadovat po pracovnících ŠJ chystání. Strávníci se chovají ohleduplně, dodržují hygienická pravidla a zásady slušného stolování.

Zaměstnanci mají nárok na dotovanou stravu v případě, že odpracují minimálně **3 hodiny denně**.

V době nemoci, prázdnin nebo ředitelského volna lze poskytnout stravování pouze za úhradu plné ceny tj. včetně osobních a věcných nákladů.

Dle Vyhlášky 107/2005 § 4 odst. 9 se považuje za pobyt ve škole první den neplánované nepřítomnosti strávnicka (nemoc), to znamená, že **první den nemoci, kdy už oběd nelze odhlásit si může tento oběd za dotovanou cenu strávník vyzvednout do jídelny, pouze v čase tomu určeném.**

Zákonný zástupce strávnicka je povinen hlásit referentce stravování změny, týkající se: čísla účtu, změny jména a ukončení stravování. Pokud nebudou změny nahlášeny, ŠJ nezodpovídá za případné chyby. (např. převod peněz na špatný účet)

Cizí strávníci se nestravují v prostorách školní jídelny. Kuchařky jim nabídnou plnohodnotnou stravu do jídelny a osobně předají. Toto opatření slouží k zajištění bezpečnosti a plnění hygienických předpisů.

8) Kontakty

Vedoucí ŠJ **Magda Charvátová** 547 422 645 mcharvatova@chalabalova.cz

Referentka stravování **736 142 918** omluvstravu@chalabalova.cz

ÚŘEDNÍ HODINY

Referent stravování Po-Pá 10.00 hod. – 14.00 hod.

Vedoucí školní jídelny Po-Pá 7.30- 11.30 hod.

9) Organizace provozu ve školní jídelně:

Do jídelny vstupují žáci v prezírkách, s umytýma a vydesinfikovanýma rukama. Učitelé zajišťují v jídelně průběžně dohled nad žáky a koordinují počty žáků v jídelně. Strávníci se řídí pokyny vedoucí stravování, pedagogického dohledu a personálu jídelny. Strávníci dodržují předpisy a společenská pravidla při stolování, připomínky řeší ihned s vedoucí jídelny. Pokud strávník znečistí podlahu či stůl, pedagogický dohled zajistí úklid podle možností. Úrazy a nevolnosti žáků řeší pedagogický dohled. Jídelní lístek je vyvěšen v hale školy a na webu školy.

Připomínky, dotazy a stížnosti řeší vedoucí jídelny Charvátová Magda. Výdej stravy se provádí po identifikaci čipem nebo ISIC kartou při vchodu do jídelny. Žáci, kteří nemají zakoupené obědy, nemají do jídelny přístup s výjimkou strávníků s dietou, potvrzenou lékařem. Dle zákona 561/2004, § 31, odst. 2 a 3 mohou být žáci za opakované nevhodné chování v jídelně **vyloučeni ze stravování**. Z jídelny se nesmí vynášet žádný inventář.

Vlastní organizace provozu ve školní jídelně:

- umytí rukou
- desinfekce rukou
- vstup do jídelny za pedagogického dohledu
- identifikace čipem
- nabírání samostatně, polévka, hlavní jídlo, salátový a ovocný bar
- pitný režim v jídelně
- vrácení inventáře u sběrného okénka, příbory a sklo zvlášť do nádoby tomu určené
- setření zbytků jídla do odpadových nádob

Připravila : Magda Charvátová, vedoucí školní jídelny

Schválil : PhDr. Vladimír Moškvan, ředitel školy

