Školní řád základní školy a mateřské školy Brno, Chalabalova 2, p. o.

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
   2.1 Práva žáků
   2.2 Povinnosti žáků
   2.3 Práva zákonných zástupců žáků
   2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
   2.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
3. Provoz a vnitřní režim školy
   3.1 Docházka do školy
   3.2 Chování žáků ve škole
   3.3 Vnitřní režim školy
   3.4 Režim při mimoškolních akcích
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím
   4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
   4.2 Vstup zákonných zástupců a jiných osob do budovy školy
   4.3 Ochrana před rizikovým chováním
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
6. Ochrana osobních údajů
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Obecná ustanovení

a. Školní řád upravuje podmínky soužití na ZŠ a MŠ Chalabalova 2 (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Ustanovení školního řádu se přiměřeně aplikují na všechny formy distančního vyučování, zejména je žák povinen řádně a včas plnit úkoly podle instrukcí učitele a je zakázáno pořizovat jakékoli záznamy z distanční výuky.

b. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činnosti školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

c. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

d. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

2.1 Práva žáků

a. na vzdělání a školské služby podle školského zákona

b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

c. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

d. na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností

e. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku

f. nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy

g. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj

h. ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku

i. na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů s vedením školy

j. na svobodu myšlení, náboženství a projevu

k. na respektování svého soukromí i své rodiny

l. na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, vždy ale přiměřenou formou podle zásad slušnosti

m. za úplatu kopírovat a tisknout materiály potřebné k výuce

n. dodržovat v průběhu výuky pitný režim, nesmí však žádným způsobem narušovat výuku

o. upozornit učitele na subjektivní pocity nevhodného učebního prostředí (nedostatečné osvětlení, kvalita vzduchu apod.)

p. požádat vyučujícího o vysvětlení informací, kterým nerozumí. Toto právo může vyučující omezit, pokud by takové žádosti narušovaly práci ve vyučovací hodině nad únosnou mez. Vysvětlení žákovi v takovém případě poskytne po skončení vyučovací hodiny nebo v domluvené době po ukončení vyučování.

q. vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocni nebo si potřebují doplnit své znalosti. Podmínkou této individuální pomoci učitele je aktivní a zodpovědný přístup žáka k odstranění problému.

r. stravovat se ve školní jídelně – výdejně za podmínek daných vyhláškou o školním stravování a jejím vnitřním řádem.

2.2 Povinnosti žáků

a. řádně a včas docházet do vyučování, vzdělávat se a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a akcí souvisejících s plněním ŠVP

b. pravidelně se připravovat na vyučování, nosit do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby a další věci související s vyučováním podle pokynů pedagogických pracovníků (uložené domácí úkoly, referáty, zprávy atd.)

c. do vyučování chodit vhodně upraveni a oblečeni

d. dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

e. dodržovat řády odborných učeben, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školní jídelny

f. plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

g. chránit zdraví své, svých spolužáků i pracovníků školy; veškeré zranění hlásit okamžitě vyučujícím

h. zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, xenofobie, rasismu a kriminality; při jejich výskytu okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy

i. dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, při akcích školy i mimoškolních aktivitách

j. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení žák v prostorách školy a při akcích školy nepoužívá a má je uložené v aktovce v tichém režimu, neurčí-li pedagogický pracovník jinak. Omezení se nevztahuje na použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V odůvodněném případě může použití zařízení povolit pedagogický pracovník. Žák je povinen zařízení chránit před ztrátou a poškozením.

k. Žák zachází šetrně se svěřeným majetkem a učebnicemi a bezodkladně oznámí jejich poškození nebo ztrátu. Případná odpovědnost za škodu a způsob její náhrady se posuzují individuálně podle právních předpisů, zejména s ohledem na věk žáka, jeho rozumovou a volní vyspělost a okolnosti vzniku škody.

l. starat se o své osobní věci

m. dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím

n. účastnit se veškerých akcí, které vyhlásí ředitel školy za povinné

o. denně sledovat informace o veškerých změnách v provozu školy a v organizaci výuky ve školní informačním systému, přednostně využívat webový prohlížeč

p. chovat se slušně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný ke spolužákům v době vyučování, při akcích školy a mimoškolních aktivitách

q. chovat se tak, aby záměrem nebylo ublížit, ohrozit nebo zastrašit jiného člověka (jak fyzicky, tak psychicky)

r. dbát na pořádek ve všech prostorách školy a přilehlých prostorách, starat se o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícím

s. při vyučování, vzdělávacích a výchovných jednotkách (blocích, přednáškách, koncertech, exkurzích atd.) plnit pokyny vyučujících

t. ve školní jídelně se chovat ukázněně a řídit se pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků školní jídelny

u. žáci, kteří nemají zaplacený oběd, v době oběda do jídelny nevstupují

v. do školy nenosit věci, které by mohly ohrozit zdraví (zbraně, nože apod.), způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.

w. zahlédne-li žák podezřelou osobu v prostorách školy, okamžitě informuje o této skutečnosti jakéhokoli zaměstnance školy

2.3 Práva zákonných zástupců žáků

a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí

b. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

c. být v předstihu a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte

d. na slušné jednání ze strany zaměstnanců školy

e. v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz školský zákon č. 561/2004 Sb.).

f. Zákonný zástupce respektuje pravidla ochrany osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalších platných právních předpisů.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

a. zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy

b. na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem prostřednictvím školního informačního systému. Při prokazatelné technické nedostupnosti systému oznámit tuto skutečnost škole bez zbytečného odkladu a důvod nepřítomnosti doplnit v systému ihned po obnovení jeho dostupnosti.

e. oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a každou změnu v těchto údajích, především změnu trvalého pobytu žáka i svého, změnu adresy pro doručování písemností a změnu telefonického a e-mailového spojení

f. pravidelně, zpravidla každý školní den, sledovat informace zveřejněné ve školním informačním systému a seznamovat se s výsledky vzdělávání a chování žáka.

g. projednat se školou poškození nebo ztrátu majetku způsobenou žákem. Případná povinnost k náhradě škody se posuzuje podle příslušných právních předpisů a konkrétních okolností případu.

h. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

i. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu

2.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, včetně předpisů a pokynů vztahujících se k oblasti BOZP.

Pokud základní škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro žáky apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce žáků prostřednictvím sdělení ve školním elektronickém systému.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Docházka do školy

a. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají.

b. Každý pozdní příchod do vyučovací hodiny se zaznamená do školního informačního systému, včetně skutečného času příchodu. Při příchodu po uplynutí více než 20 minut od zahájení vyučovací hodiny se vedle pozdního příchodu zaznamená také absence v dané vyučovací hodině. Tuto absenci lze omluvit za podmínek stanovených tímto školním řádem. Pozdní příchod v délce nejvýše 20 minut se eviduje jako pozdní příchod, nikoli jako absence za celou vyučovací hodinu.

c. Předem známé uvolnění žáka z vyučování v rozsahu nejvýše dvou vyučovacích dnů povoluje třídní učitel na základě předchozí žádosti zákonného zástupce podané prostřednictvím systému.

d. O uvolnění žáka na dobu delší než dva vyučovací dny rozhoduje ředitel školy nebo jeho zástupce na základě předchozí žádosti zákonného zástupce podané na stanoveném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách škol.

e. Zákonný zástupce je povinen oznámit a doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to prostřednictvím školního informačního systému. Trvá-li nepřítomnost déle, než bylo původně oznámeno, zákonný zástupce bez zbytečného odkladu aktualizuje předpokládanou dobu jejího trvání.

f. Nebude-li důvod nepřítomnosti doložen ve stanovené lhůtě a způsobem podle tohoto školního řádu, eviduje škola nepřítomnost jako neomluvenou. Každý případ škola posuzuje individuálně a postupuje podle školského zákona, metodických doporučení MŠMT a dalších právních předpisů, včetně splnění oznamovací povinnosti, jsou-li pro ni splněny zákonné podmínky.

g. Nezletilý žák se nesmí vydávat za svého zákonného zástupce a dokládat tak důvody své nepřítomnosti ve vyučování podvodně.

h. Žákovi, který není ve výuce podle rozvrhu své třídy, ale účastní se akce pořádané školou pod dohledem pověřené osoby, se tato činnost nezapočítává do zameškaných hodin.

i. Během vyučování a o přestávkách nesmí žák bez řádného uvolnění opustit budovu ani jiné místo, kde probíhá vzdělávání nebo školní akce. Při akci mimo budovu školy lze žáka uvolnit před jejím ukončením pouze se souhlasem vedoucího akce na základě předchozí žádosti zákonného zástupce podané ve školním informačním systému.

j. Každou neomluvenou absenci škola bezodkladně projedná se žákem a informuje jeho zákonného zástupce. Při volbě dalšího postupu zohlední rozsah, příčiny a opakování absence, věk žáka, jeho osobní a rodinné okolnosti a dosavadní přijatá opatření. Kázeňské opatření ani stupeň hodnocení chování se neurčují automaticky pouze podle počtu neomluvených hodin; musí být přiměřené a individuálně odůvodněné.

k. Vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, může jej ředitel školy na žádost zákonného zástupce ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu a současně určí náhradní způsob vzdělávání. V předmětu tělesná výchova je pro uvolnění na pololetí školního roku nebo na školní rok nutný posudek vydaný registrujícím lékařem v rozsahu stanoveném školským zákonem.

l. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3.2 Chování žáka ve škole

a. Žák dodržuje zásady slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívá hrubých a vulgárních slov.

b. Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.

c. Žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky.

d. Žák se zodpovědně připravuje na vyučování, zpracovává zadané úkoly, na vyučování má připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv, kterou používá pouze v těchto hodinách.

e. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.

f. Žák udržuje své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.

g. Po skončení poslední dopolední vyučovací hodiny odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího do prostoru šatních skříněk, kde se převléknou a následně:

- odcházejí domů, pokud jim vyučování končí a nestravují se ve školní jídelně,
- odcházejí na oběd do školní jídelny a po jeho skončení neprodleně opouštějí budovu školy,
- odcházejí do určeného prostoru, kde nad nimi vykonává dohled pověřený zaměstnanec (v případě, že jim výuka pokračuje odpoledne),
- přecházejí do školní družiny – žáky přihlášené do družiny předává vyučující osobně vychovatelce (tito žáci odcházejí na oběd společně s družinou).

h. Žákovi není dovoleno při zkoušení a písemných pracích napovídat, opisovat či používat nepovolené pomůcky, vydávat cizí myšlenky a práce jiných za vlastní.

i. Žák pomáhá slabším nebo zdravotně postiženým spolužákům.

j. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

k. Žák se chová a vystupuje tak, aby na veřejnosti nepoškozoval dobré jméno školy.

3.3 Vnitřní režim školy

a. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hod., v případě, že vyučování začíná 0. hodinu, v 6.55 hod.

b. Po příchodu do školní budovy si žáci odkládají obuv a svršky (zejména zimní bundy, kabáty aj.) do své šatní skříňky. Žáci nevstupují do dalších prostorů školy ve znečištěné obuvi.

c. V šatních prostorech se žáci zbytečně nezdržují a ihned odchází do učeben.

d. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího nebo zvoněním.

e. Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

0. vyučovací hodina	7,00 – 7,45
1. vyučovací hodina	8,00 – 8,45

2. vyučovací hodina	8,55 – 9,40
3. vyučovací hodina	10,00 – 10,45
4. vyučovací hodina	10,55 – 11,40
5. vyučovací hodina	11,50 – 12,35
6. vyučovací hodina	12,45 – 13,30
7. vyučovací hodina	13,40 – 14,25
8. vyučovací hodina	14,35 – 15,20
9. vyučovací hodina	15,30 – 16,15

Polední přestávka trvá zpravidla nejméně 50 minut; ředitel školy ji může v případech stanovených právními předpisy zkrátit, nejméně však na 30 minut. O odlišné úpravě budou žáci a jejich zákonní zástupci včas informováni ve školním informačním systému.

h. Organizace výuky se řídí rozvrhem hodin, který je zveřejněn ve školním informačním systému. Rozvrh hodin může být upravován podle aktuálního personálního stavu a organizovaných aktivit (suplování, zvláštní akce apod.)

i. Škola zajišťuje nad žáky dohled v době stanovené rozvrhem, o přestávkách a při školním stravování, pokud jsou žáci v této době přítomni ve škole nebo na školní akci. Žáka nelze před ukončením vyučování uvolnit pouze na základě jeho vlastní žádosti.

j. Před ukončením vyučování může být žák uvolněn pouze na základě předchozí žádosti zákonného zástupce podané prostřednictvím školního informačního systému. V žádosti musí být uvedeno datum a přesný čas odchodu. Není-li v žádosti uvedeno jinak, má se za to, že žák opustí školu samostatně. Pokud bude žák převzat zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou, musí být tato skutečnost v žádosti výslovně uvedena.

k. Na základě řádně podané žádosti vystaví pověřený zaměstnanec školy žákovi propustku. Žák ji při odchodu odevzdá na vrátnici a teprve poté může školní budovu opustit. Bez řádně podané žádosti ve školním informačním systému a vystavené propustky nelze žáka z vyučování uvolnit; tím nejsou dotčeny postupy při mimořádné události nebo nutnosti poskytnout neodkladnou zdravotní péči.

l. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dohledu učitele v budově školy, atriu a na školním hřišti.

m. Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba neprodleně tuto skutečnost vedení školy.

n. Během vyučovací hodiny smí žáci opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

o. Pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy při vyučování nebo v prostorách školy lze pouze s předchozím souhlasem pedagogického pracovníka a při respektování práv dotčených osob a právních předpisů. Zveřejňování a šíření těchto záznamů na internetu nebo sociálních sítích je bez předchozího souhlasu dotčených osob a školy přísně zakázáno. Oficiální propagaci školy (např. na školním Instagramu) zajišťují pověření zaměstnanci na základě souhlasu zákonných zástupců.

p. Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

q. Nevhodné chování ve školní jídelně se řeší výchovnými, kázeňskými a organizačními opatřeními přiměřenými okolnostem. Opatření nesmí sloužit jako odepření nároku žáka na školní stravování.

r. Do sboroven a kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.

t. Za pořádek ve třídách po skončení vyučování odpovídá vyučující a jeho žáci.

u. Vše, co by mohlo ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, stejně tak i velké částky peněz nebo cenné předměty je zakázáno do školy nosit.

v. Žáci si chrání svůj osobní majetek.

w. Pokud žáci zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.

x. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

3.4 Režim při mimoškolních akcích

a. Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků; ředitel školy může v souladu s právními předpisy stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví výjimku.

b. Při organizaci výuky na akcích mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků a k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

c. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zimní kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

d. Doklad o zdravotní způsobilosti žáka nebo jiné zdravotní podklady vyžaduje škola pouze tehdy a v takovém rozsahu, stanoví-li to právní předpis nebo je-li to odůvodněno povahou a podmínkami konkrétní akce. Zákonný zástupce poskytne škole pravdivé údaje nezbytné pro bezpečnou účast žáka.

e. Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáků včetně klasifikace na vysvědčení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

b. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.

c. V prostorách školy, v jejím areálu a při akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety a užívat, vnášet, držet nebo distribuovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky a jiné návykové látky. Zákaz se uplatňuje v souladu se zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, a dalšími právními předpisy.

d. Ve škole a při akcích školy je z důvodu ochrany zdraví žáků zakázáno také vnášet, držet a konzumovat energetické nápoje a nealkoholické pivo. Porušení tohoto pravidla škola řeší přiměřeně okolnostem; nejde samo o sobě o nakládání s návykovou látkou ve smyslu právních předpisů.

e. Zjistí-li škola porušení zákazu podle předchozích ustanovení nebo má-li důvodné podezření na ohrožení zdraví žáka, zajistí jeho bezpečí, informuje zákonného zástupce a podle okolností přivolá zdravotnickou záchrannou službu. Policii ČR, orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo jiný příslušný orgán škola vyrozumí tehdy, jsou-li splněny zákonné podmínky nebo vznikne-li důvodné podezření na protiprávní jednání.

f. Distribuce omamných a psychotropních látek a další jednání související s návykovými látkami mohou naplňovat znaky protiprávního jednání, včetně trestného činu podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Škola v takovém případě postupuje podle platných právních předpisů a svých krizových a preventivních postupů.

g. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoli zaměstnance školy.

h. Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čistění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.

i. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči, elektroinstalací a žaluziemi.

j. Žáci mají zakázáno otevírat bez dovolení okna, vyklánět se z oken, sedět na okenních parapetech a vyhazovat různé předměty z oken apod.

k. Žákům je zakázáno dobíjet svá soukromá zařízení ze školní sítě.

l. Každý úraz nebo příznaky nemoci mají žáci povinnost neprodleně hlásit učiteli, vychovatelce, příp. jinému zaměstnanci školy, který o něm informuje neprodleně zákonné zástupce žáka. Úraz musí být bez zbytečného odkladu zapsán do knihy úrazů.

m. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4.2 Vstup zákonných zástupců a jiných osob do budovy školy

a. Všechny osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, vstupují do školy hlavním vchodem a ohlásí svou návštěvu na vrátnici.

b. Osoby jsou v budově školy povinny jednat tak, aby nenarušovaly výuku a další činnosti vyplývající ze základního poslání školy. Pokud je rodič nebo jiná osoba v budově školy v době vyučování tázán pracovníkem školy, je povinen se tomuto představit a objasnit účel své přítomnosti, nebo opustit školní budovu. Toto opatření je přijato v zájmu bezpečnosti dětí.

Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, se mohou pohybovat v budově pouze se souhlasem pověřeného zaměstnance a po splnění pravidel vstupu do budovy.

Při zajišťování provozu a bezpečnosti škola dbá na to, aby nebylo nepřiměřeně omezeno právo žáků na vzdělávání, jejich důstojnost ani jejich další práva.

4.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

a. Žáci mají zakázáno šikanování a jiné projevy hrubosti vůči jiným žákům a všem zaměstnancům školy.

b. Žáci se nevyjadřují vulgárně.

c. Žáci mají zakázány projevy rasové, xenofobní a náboženské nesnášenlivosti.

d. Žákům je zakázáno v prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou vnášet, přechovávat, distribuovat, užívat nebo jinak neoprávněně nakládat s návykovými látkami nebo jinými látkami ohrožujícími život nebo zdraví. Zákaz se vztahuje také na energetické nápoje a na látky, které návykové látky svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují.

e. Obrazové a zvukové záznamy lze pořizovat pouze za podmínek uvedených v tomto školním řádu. Neoprávněné zveřejnění nebo šíření záznamu, které zasahuje do práv jiné osoby, je zakázáno.

f. Každý, kdo zjistí násilí, šikanu, vyhrožování, ponižování, kyberšikanu nebo jiné ohrožení žáka, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy, aniž by přitom vystavil sebe nebo jiné osoby nebezpečí. Škola oznámení prověří a přijme opatření k ochraně ohrožených osob.

g. Osobě, u níž je důvodné podezření, že je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, může být v souladu s právními předpisy odepřen vstup do budovy. Jde-li o žáka, škola mu zajistí dohled a bezpečí, informuje zákonného zástupce a podle zdravotního stavu zajistí odbornou pomoc; žák nesmí zůstat bez dozoru.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.

b. Učebnice a učební texty poskytnuté školou žák chrání před ztrátou a poškozením a vrací je ve stanovené lhůtě. Při jejich ztrátě nebo poškození může škola požadovat přiměřenou náhradu v souladu s právními předpisy, s přihlédnutím k míře poškození a okolnostem případu.

c. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

d. Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu majetku, oznámí ji bezodkladně vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Odpovědnost za škodu a případná náhrada se posuzují individuálně podle právních předpisů.

e. Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

6. Ochrana osobních údajů

a. Zaměstnanci školy zachovávají mlčenlivost a chrání osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci, s nimiž se seznámili v souvislosti s výkonem práce. Informace sdílejí pouze v nezbytném rozsahu a osobám oprávněným podle právních předpisů.

b. Osobní údaje, fotografie a audiovizuální záznamy škola zpracovává a zveřejňuje pouze na základě odpovídajícího právního titulu, v nezbytném rozsahu a po stanovenou dobu. Souhlas zákonného zástupce nebo žáka se vyžaduje tam, kde jej právní předpisy stanoví jako potřebný právní titul.

c. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Obsah

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

A. Zásady hodnocení a výsledků vzdělávání
B. Zásady a pravidla chování ve škole a na akcích pořádaných školou
C. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
A. Stupně hodnocení
B. Zásady pro používání klasifikace včetně předem stanovených kritérií
C. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
A. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky
B. Odlišnost pro individuální vzdělávání
C. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

VI. Hodnocení nadaných žáků

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Průběžné hodnocení a klasifikace poskytují žákovi a jeho zákonnému zástupci informaci o dosahovaných výsledcích vzdělávání a podklady pro celkové hodnocení na konci pololetí.
4. Pro uzavření klasifikace z daného předmětu je zpravidla požadována alespoň 70% účast žáka ve výuce. Samotné nesplnění této hranice nevede automaticky k nehodnocení; rozhodující je, zda má vyučující dostatek průkazných podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání. V ojedinělých odůvodněných případech lze po předchozím projednání s vyučujícím daného předmětu a vedením školy tuto podmínku upravit. Nemá-li vyučující dostatek podkladů, stanoví se pro hodnocení náhradní termín podle školského zákona.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Za předměty výchovného zaměření se v souladu se školním vzdělávacím programem školy považují výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Výchova k občanství a výchova ke zdraví se za předměty výchovného zaměření pro tento

účel nepovažují. Do vyššího ročníku postoupí také žák, který již na daném stupni základní školy ročník opakoval, a žák prvního ročníku bez ohledu na prospěch, nebylo-li mu povoleno opakování podle § 52 odst. 7 školského zákona.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
11. Žákovi druhého až devátého ročníku může ředitel školy povolit opakování ročníku ze závažných zdravotních důvodů na základě doporučujícího posouzení odborného lékaře, a to bez ohledu na to, zda již žák na daném stupni ročník opakoval. Žákovi prvního ročníku může ředitel školy povolit opakování na žádost zákonného zástupce při splnění podmínek stanovených § 52 odst. 7 školského zákona.
12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
13. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Uděluje nebo ukládá je ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník v rozsahu stanoveném právními předpisy.

B. Zásady a pravidla chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a. Napomenutí může třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník uložit za méně závažné nebo ojedinělé porušení povinností stanovených školním řádem.

b. Důtku může třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník uložit za závažnější nebo opakované porušení povinností stanovených školním řádem.

c. Důtku ředitele školy lze uložit za závažné nebo opakované porušení povinností stanovených školním řádem. Všechna kázeňská opatření se ukládají po individuálním posouzení okolností a musí být přiměřená závažnosti jednání.

4. Při rozhodování o kázeňském opatření se posuzuje zejména závažnost, následky, okolnosti a opakování jednání, věk a rozumová vyspělost žáka a jeho dosavadní chování. Stejné jednání proto nemusí bez dalšího vést ke stejnému opatření.

5. Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6. Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění anebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7. Uložení kázeňského opatření a udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy. Pochvala ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

C. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
    - co se mu daří
    - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
    - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové se snaží vést žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

A. Stupně hodnocení

1. **<u>Chování žáka</u>** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a. 1 - velmi dobré
b. 2 - uspokojivé
c. 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažného porušení se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a se školním řádem; žák se dopustí závažného porušení nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení. Hodnocení vychází z individuálního posouzení okolností a dosavadního působení výchovných opatření.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a se školním řádem; žák se dopustí zvláště závažného porušení nebo závažné porušování opakuje. Hodnocení musí vždy vycházet z individuálního a přiměřeného posouzení.

2. **Výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a. 1 – výborný

b. 2 – chvalitebný

c. 3 – dobrý

d. 4 – dostatečný

e. 5 – nedostatečný

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu; při hodnocení se zohledňují dosažené výstupy, individuální vzdělávací potřeby a doporučení školského poradenského zařízení.

4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

5. **Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a. prospěl(a) s vyznamenáním
b. prospěl(a)
c. neprospěl(a)
d. nehodnocen(a)

6. Žák je hodnocen stupněm:

a. **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b. **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c. **neprospěl(a)** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen(a) na konci druhého pololetí,

d. **nehodnocen(a)** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

7. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

8. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které obsahuje také hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

B. Zásady pro používání klasifikace včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.
Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má v základní škole pracovní vyučování.
Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin,

materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.
Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Pro uzavření klasifikace v předmětech výchovného zaměření platí obecné pravidlo o 70% účasti uvedené v tomto školním řádu; rozhodující je však dostatek průkazných podkladů pro hodnocení, nikoli pouhá fyzická účast nebo výkon bez zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

C. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O způsobu slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Učitel vede žáka k sebehodnocení tak, aby dokázal posoudit dosažené výsledky, formulovat své silné stránky a oblasti ke zlepšení a reagovat na dílčí neúspěch.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	Neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně

3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažného porušení se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování a se školním řádem; žák se dopustí závažného porušení nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení, přičemž uložená opatření nevedla k nápravě.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a se školním řádem; žák se dopustí zvláště závažného porušení nebo závažné porušování opakuje. Hodnocení musí vždy vycházet z individuálního a přiměřeného posouzení.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

A. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

B. Odlišnosti pro individuální vzdělávání

Individuální vzdělávání se povoluje, uskutečňuje a hodnotí podle § 41 školského zákona a souvisejících právních předpisů.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li žáka hodnotit, určí ředitel náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel ukončí individuální vzdělávání v případech stanovených § 41 odst. 8 školského zákona, zejména pokud žák na konci prvního nebo druhého pololetí neprospěl nebo jej nelze hodnotit ani v náhradním termínu.

C. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

Plnění povinné školní docházky mimo území České republiky, ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, v evropské škole nebo zahraniční škole na území České republiky a související zkoušky a dokládání vzdělávání se řídí §§ 38 až 38b školského zákona a prováděcími právními předpisy.

Zákonný zástupce předkládá kmenové škole doklady o vzdělávání žáka, případně jejich úředně ověřený překlad, v rozsahu, formě a lhůtách stanovených platnými právními předpisy. Škola zákonného zástupce informuje o postupu odpovídajícím konkrétní formě plnění povinné školní docházky.

Zkoušky, hodnocení a vydávání vysvědčení v těchto případech se uskutečňují podle aktuálního znění školského zákona a vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Podrobnosti, které nejsou v tomto školním řádu výslovně upraveny, se posuzují podle aktuálních právních předpisů; škola nesmí rozšiřovat povinnosti žáka nebo zákonného zástupce nad jejich zákonný rámec.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové atd.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
5. Ověřování znalostí a dovedností probíhá zpravidla v podmínkách zajišťujících transparentnost a důstojnost hodnocení. Individuální zkoušení je možné v odůvodněných případech, zejména vyžadují-li to individuální vzdělávací potřeby žáka, doporučení školského poradenského zařízení, bezpečnost nebo organizační podmínky.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákům a zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do školního informačního systému.
7. Čtvrtletní a pololetní písemné práce budou rovnoměrně rozvrženy tak, aby v jednom dni žáci konali jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Vyučující žáky informuje dostatečně dlouhou dobu předem.

8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se zpravidla znovu nepřezkušuje.
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, tj. před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do školního informačního systému a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
13. Informace jsou rodičům předávány zápisy ve školím informačním systému, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
15. Podklady pro hodnocení uchovává vyučující po dobu nezbytnou pro projednání hodnocení a pro případné přezkoumání výsledků hodnocení podle školského zákona, nejméně však do uplynutí lhůty, v níž lze o přezkoumání požádat.
16. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
    - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
    - klasifikují jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
    - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
    - prověřování znalostí provádějí až po dostatečném procvičení učiva.
17. Vyučující jsou v nezbytném rozsahu seznámeni s doporučeními školského poradenského zařízení a s podpůrnými opatřeními, která mají při vzdělávání a hodnocení uplatňovat. Informace o zdravotním stavu a další osobní údaje se sdílejí pouze osobám, které je potřebují k plnění svých pracovních úkolů, a pouze v nezbytném rozsahu.

Hodnocení chování

a. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

b. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažného porušení se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a se školním řádem; žák se dopustí závažného porušení nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení. Hodnocení vychází z individuálního posouzení okolností a dosavadního působení výchovných opatření.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a se školním řádem; žák se dopustí zvláště závažného porušení nebo závažné porušování opakuje. Hodnocení musí vždy vycházet z individuálního a přiměřeného posouzení.

V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje podpůrná opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumějí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Podpůrná opatření se poskytují bezplatně.
2. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola vychází z dosažených výstupů, individuálních vzdělávacích potřeb žáka, stanovených podpůrných opatření a doporučení školského poradenského zařízení.
3. Vyučující volí takové metody ověřování znalostí a dovedností, které umožní žákovi prokázat dosažené výsledky bez znevýhodnění vyplývajícího z jeho speciálních vzdělávacích potřeb, a respektuje doporučená podpůrná opatření.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
5. Způsob zadávání, rozsah a časové podmínky písemných a ústních prací se upravují podle individuálních vzdělávacích potřeb žáka a doporučení školského poradenského zařízení; předchozí oznámení konkrétního ověřování se poskytuje pouze tehdy, je-li součástí stanoveného podpůrného opatření nebo pravidel platných pro celou třídu.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonným zástupcem a přiměřeně věku a vyspělosti také se žákem.
8. Názory žáka a jeho zákonného zástupce škola při volbě podpory zjišťuje a zohledňuje. Souhlas se vyžaduje v případech stanovených právními předpisy; tím není dotčena povinnost školy postupovat v nejlepším zájmu žáka a plnit své zákonné povinnosti.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a současně určí náhradní způsob vzdělávání v souladu se školským zákonem.
11. Vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí zejména školským zákonem, vyhláškou č. 27/2016 Sb., vyhláškou č. 48/2005 Sb. a doporučením školského poradenského zařízení.

VI. Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád platí do odvolání.
2. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 27. 8. 2026.
3. Školská rada tento školní řád schválila dne 31. 8. 2026
4. Tento školní řád byl projednán s nepedagogickými pracovníky dne 27. 8. 2026.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

V Brně dne 1. 9. 2026

PhDr. Vladimír Moškvan, ředitel školy