	ZŠ a MŠ Chalabalova 2 *Brno, 623 00, p.o.* **Vnitřní řád školní jídelny**	Platnost: **01.11.2026** Účinnost: **01.11.2026** Zodpovídá: Magda Charvátová

1) Právní normy:

Provoz školní jídelny se řídí Vyhláškou 107/2008 o školním stravování a vyhláškou 463/2011, která upravuje finanční normativy na nákup potravin, Vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, která je upravena Vyhláškou 602/2006. Vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování, která je upravena Vyhláškou 94/2006, Zákonem č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů a Zákonem 561/2004, který je upraven Zákonem 243/2008 školský zákon.

2) Cena obědů na školní rok 2026/2027

Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku **– tj. od 1. září do 31. srpna**

Strávníci	Cena stravného	Norma syrového masa
7 – 10 let	46,-Kč	80 g
11-14 let	48,-Kč	90 g
15 a více	50,-Kč	100 g
MŠ 2-3 let	61,- Kč	50g
MŠ 4-6 let	61,-Kč	60 g
MŠ 7 let	65,- Kč	70 g
zaměstnanci	54,- Kč(44+10 FKSP) 100,- Kč	110 g
cizí strávníci	105,- Kč	110 g

Stravu s dietním omezením nepřipravujeme. Strava donesená z domova a ohřívaná ve školní jídelně je možná podle pokynu hlavního hygienika č.j. 34059/2011. Zájemci o ohřívání stravy se musí taktéž nahlásit vedoucí ŠJ a dodat potvrzení od lékaře. Jedná se pouze o děti, které mají závažná zdravotní omezení.

3) Výdejní doba školní jídelny

Přestávka na oběd kuchařek dle Zákon. Práce 262/2006 Sb.	11.00 – 11.30 hod.
Výdej obědů do jídlonosičů /cizí strávníci, nemoc/ :	12.00 - 12.30 hod.
Výdej obědů vlastním strávníkům:	11:30 – 14:00 hod.

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě!!

Je zakázáno odnášení nádobí z jídelny.

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny, dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, par.2, odst.9.

Je zákaz vynášet jídlo mimo prostor školní jídelny.

Provoz ŠJ je uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu, během prázdnin a ve dnech mimořádného volna pro žáky, mimo strávníků MŠ.

4) Pravidla pro platbu obědů

Platba trvalým příkazem – ve prospěch účtu **37239621/0100** splatném k 20 předcházejícího měsíce. Žádáme zákonné zástupce o vyplňování správného variabilního symbolu.

Strávníci – žáci základní školy jsou automaticky nahlášeny na oběd č.1. Sami si mohou zvolit oběd č.2, pokud je v nabídce, přes www.strava.cz nejpozději dva dny dopředu do 10.00 hod. Strávníci – děti MŠ jsou automaticky na celodenní stravování přihlášeni.

Zaměstnanci, cizí strávníci – důchodci si **musí stravu přihlásit**.

Pokud nemá strávník dopředu uhrazené obědy, nebude stravován.

Přeplatky za odhlášené obědy se vracejí na účet po uzavření školního roku, nebo na vyžádání.

ČIP (identifikátor stravy), každý strávník obdrží čip ke stravování. Při jeho ztrátě je strávník povinen si zakoupit nový za 400,- Kč. V případě že strávník zapomene čip, vyzvedne si u referentky stravování náhradní stravenku, anebo nahlásí své jméno při výdeji paní kuchařce, která ho přihlásí ke stravě. Při opakovaném zapomínání čipu budou zákonní zástupci upozorněni a požádáni o nápravu. Pokud strávník vlastní ISIC kartu je nutné ji aktivovat u referentky stravování a poté ji používat stejně jako čip. Čip je nevratný a zůstává majetkem strávníka.

5) Přihlašování a odhlašování obědů

Obědy se odhlašují a přihlašují dva dny předem do 10.hodin, pouze u nemoci nejpozději den předem do 12:00 hodin na telefonním čísle:736 142 918, mailem: omluvstravu@chalabalova.cz, anebo přes www.strava.cz.

V případě nemoci si rodiče mohou odebrat jeden dotovaný oběd do vlastního jídlonosiče, a to v čase tomu určeném.

V dalších dnech nemoci se lze stravovat pouze za plnou cenu. Není-li strávník ze stravy řádně odhlášen, náhrada se za nevybranou stravu neposkytuje a účtuje se plná cena oběda, i když není oběd vyzvednut.

6) Internetový objednávkový systém

Ve školní jídelně je zaveden systém samovýdeje stravy. Vaří se jeden druh obědů, s více přílohami, salátovým a ovocným barem. Obědy se přihlašují internetovým systémem přes www.strava.cz . Nejpozději dva dny dopředu do 10.00 hod.

7) Ostatní informace ke stravování

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, dětí mateřské školy, zaměstnanců a cizích strávníků.

Ve školní jídelně se mohou stravovat jen ti strávníci, kteří mají **řádně vyplněnou přihlášku ke stravování** svým zákonným zástupcem a podpisem stvrzeno dodržování řádu školní jídelny. Přihláška je platná po celou dobu školní docházky.

Strávníci se přihlašují u referentky stravování před školní jídelnou u okénka.

Žáci mají právo odebrat jeden oběd.

Žák si při samoobslužném výdeji nabírá přiměřené množství jídla s možností přídavku, přídavek není automatickým nárokem a závisí na množství vydávané stravy a dodržení výživových norem. Dětem mateřské školy je poskytována porce dle věkové kategorie a stanoveného normování, na přídavek stravy nevzniká automatický nárok.

Strávníci po identifikaci magnetickým čipem, odebrané jídlo konzumují v jídelně a neodnášejí ho.

Vydávané jídlo je zakázáno odebírat do jídlonosičů, (mimo cizích strávníků), nebo požadovat po pracovnicích ŠJ chystání. Strávníci se chovají ohleduplně, dodržují hygienická pravidla a zásady slušného stolování.

Zaměstnanci mají nárok na dotovanou stravu v případě, že odpracují minimálně **3 hodiny denně**.

V době nemoci, prázdnin nebo ředitelského volna lze poskytnout stravování pouze za úhradu plné ceny tj. včetně osobních a věcných nákladů.

Dle Vyhlášky 107/2005 § 4 odst. 9 se považuje za pobyt ve škole první den neplánované nepřítomnosti strávníka (nemoc), to znamená, že **první den nemoci, kdy už oběd nelze odhlásit si může tento oběd za dotovanou cenu strávník vyzvednout do jídlonosiče,**

pouze v čase tomu určeném.

Zákonný zástupce strávníka je povinen hlásit referentce stravování změny, týkající se: čísla účtu, změny jména a ukončení stravování. Pokud nebudou změny nahlášeny, ŠJ nezodpovídá za případné chyby. (např. převod peněz na špatný účet)

Cizí strávníci se nestravují v prostorách školní jídelny. Kuchařky jim naberou plnohodnotnou stravu do jídlonosiče a osobně předají. Toto opatření slouží k zajištění bezpečnosti a plnění hygienických předpisů.

8) Kontakty

Vedoucí ŠJ	**Magda Charvátová**	**547 422 645**	mcharvatova@chalabalova.cz
Referentka stravování		**736 142 918**	omluvstravu@chalabalova.cz

ÚŘEDNÍ HODINY

Referent stravování	Po-Pá	10.00 hod. – 14.00 hod.
Vedoucí školní jídelny	Po-Pá	7.30- 11.30 hod.

9) Organizace provozu ve školní jídelně:

Do jídelny vstupují s umytýma a vydesinfikovanýma rukama. Učitelé zajišťují v jídelně průběžně dohled nad žáky a koordinují počty žáků v jídelně. Strávníci se řídí pokyny vedoucí stravování, pedagogického dohledu a personálu jídelny. Strávníci dodržují předpisy a společenská pravidla při stolování, připomínky řeší ihned s vedoucí jídelny. Pokud strávník znečistí podlahu či stůl, pedagogický dohled zajistí úklid podle možností. Úrazy a nevolnosti žáků řeší pedagogický dohled. Jídelní lístek je vyvěšen v hale školy a na webu školy.

Připomínky, dotazy a stížnosti řeší vedoucí jídelny Charvátová Magda. Výdej stravy se provádí po identifikaci čipem nebo ISIC kartou při vchodu do jídelny. Žáci, kteří nemají zakoupené obědy, nemají do jídelny přístup s výjimkou strávníků s dietou, potvrzenou lékařem. Dle zákona 561/2004,§ 31,odst. 2 a 3 mohou být žáci za opakované nevhodné chování v jídelně **vyloučeni ze stravování**. Z jídelny se nesmí vynášet žádný inventář.

Vlastní organizace provozu ve školní jídelně:

- umytí rukou
- desinfekce rukou
- vstup do jídelny za pedagogického dohledu
- identifikace čipem
- nabírání samostatně, polévka, hlavní jídlo, salátový a ovocný bar
- pitný režim v jídelně
- vrácení inventáře u sběrného okénka, příbory a sklo zvlášť do nádoby tomu určené
- setření zbytků jídla do odpadových nádob

Připravila : Magda Charvátová, vedoucí školní jídelny

Schválil : PhDr. Vladimír Moškvan, ředitel školy